



同车行就业前路面面观

汽车学院2020届毕业生就业动员会





1

往届就业情况分析

2

就业流程及注意事项

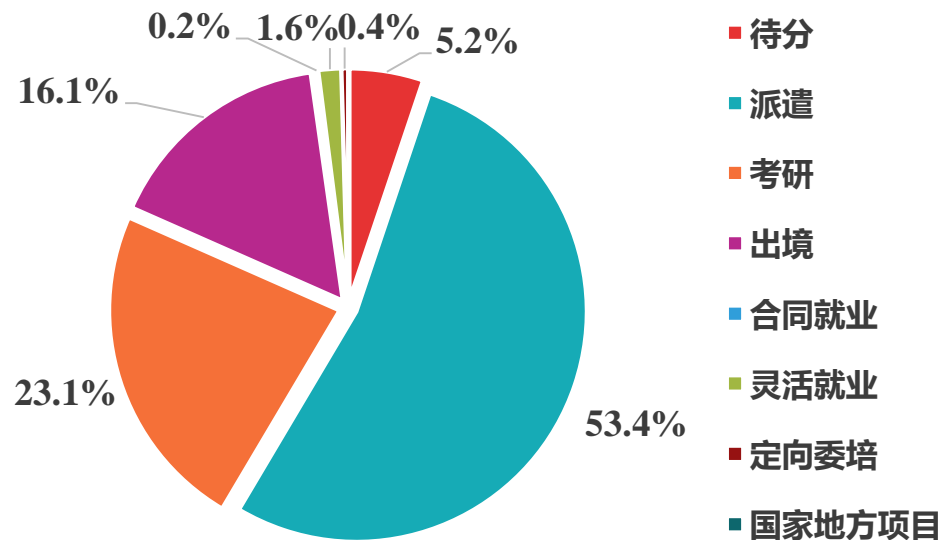
3

就业相关政策解析

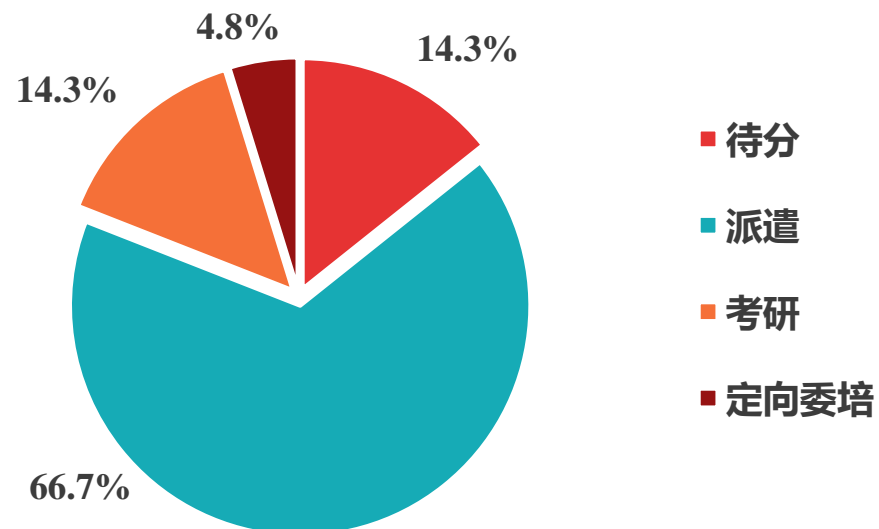




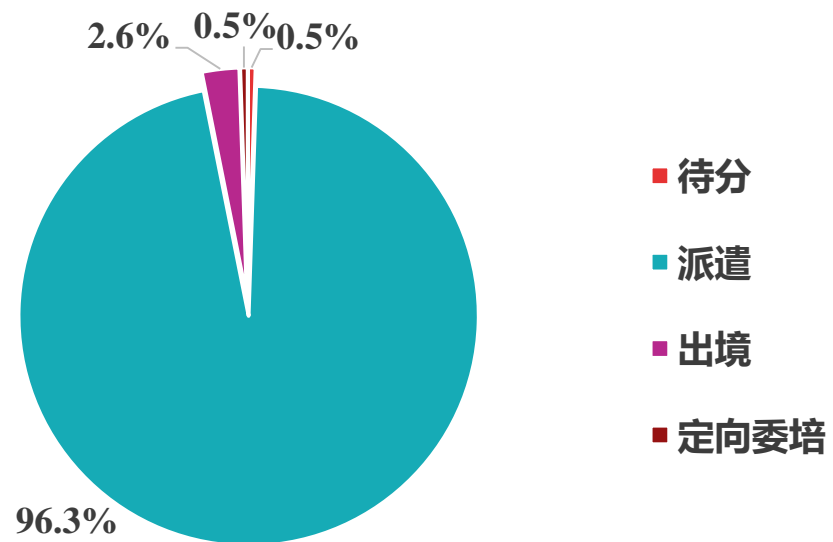
2019届毕业生就业情况



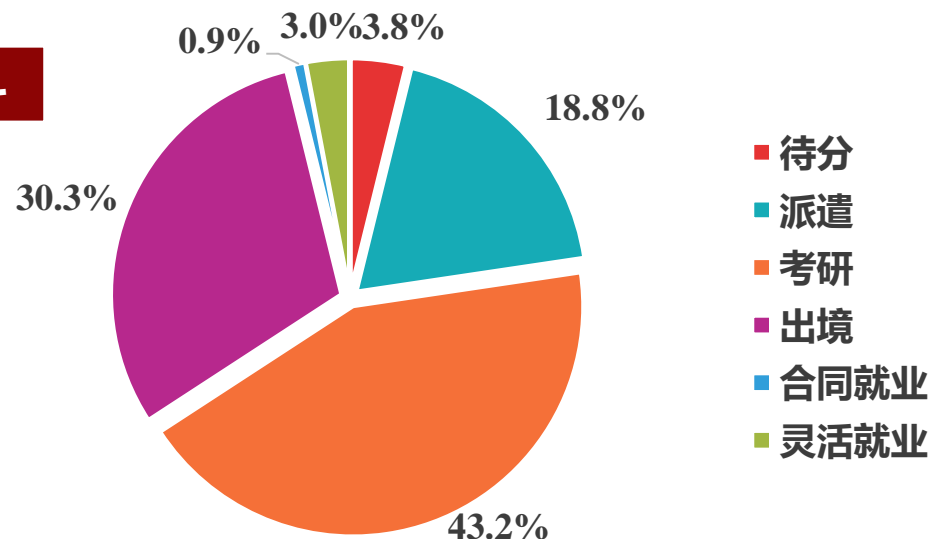
博士



硕士



本科



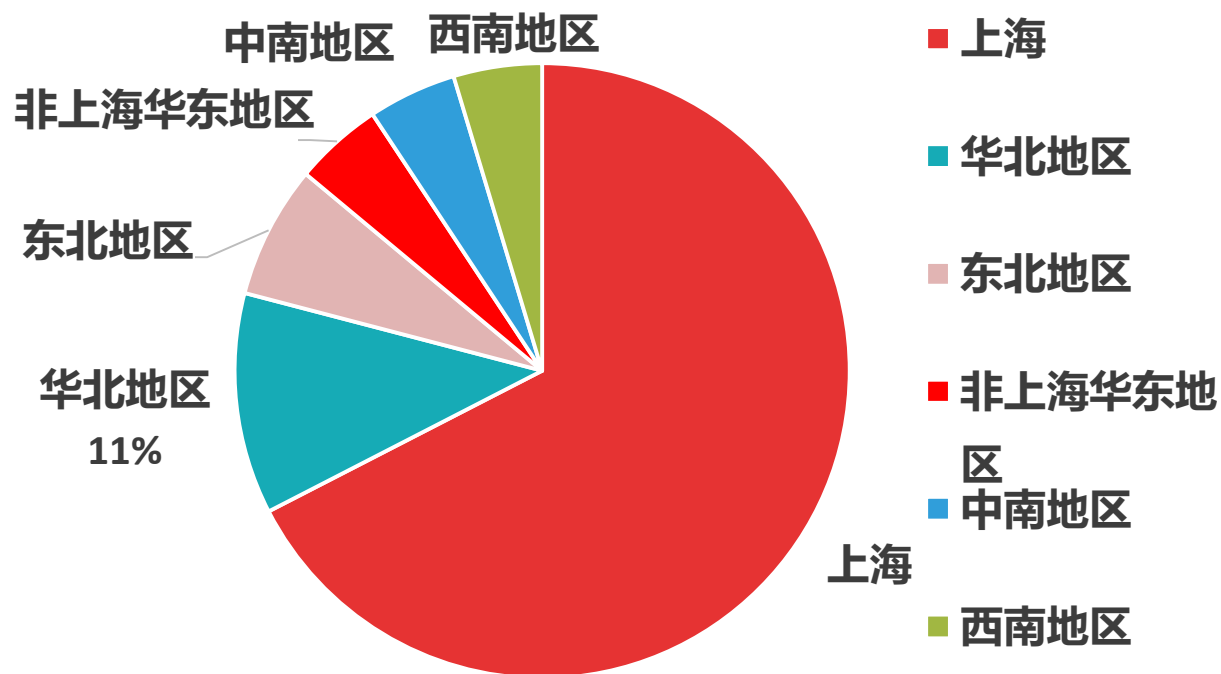


毕业生就业区域分布

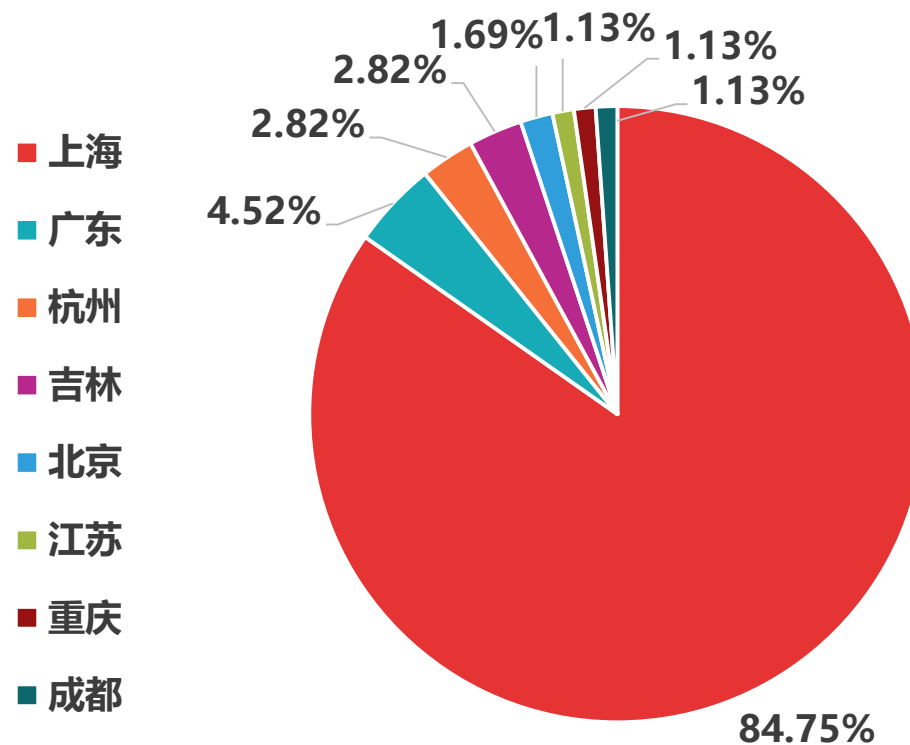


同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

本科



研究生



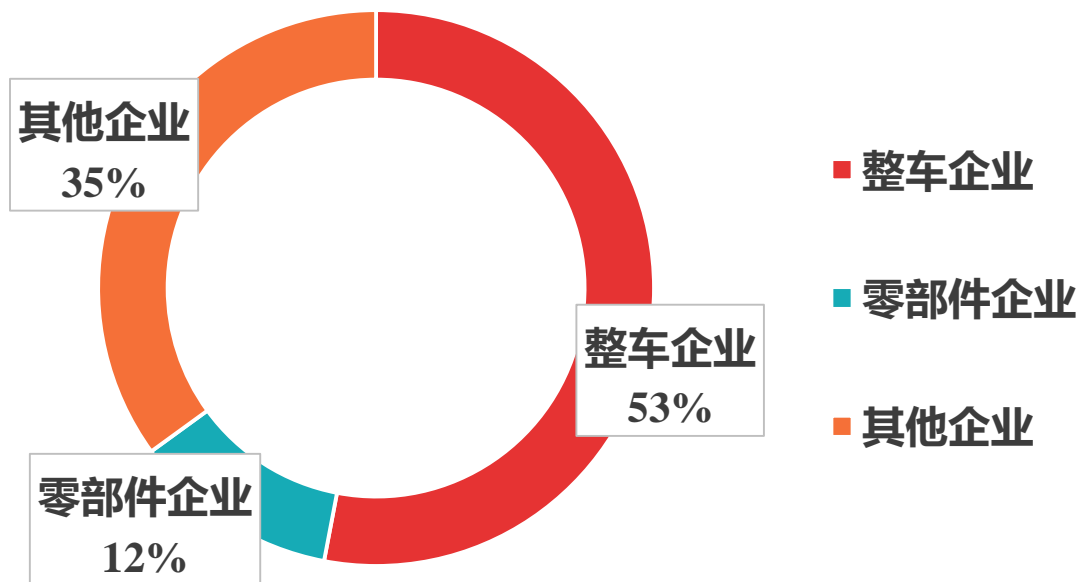


毕业生行业分布比例

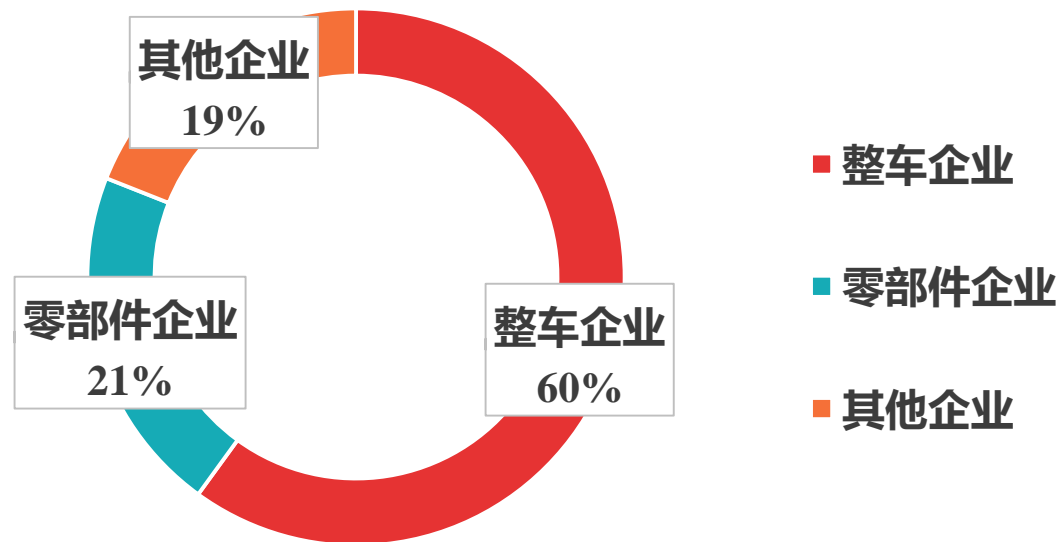


同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

本科



研究生



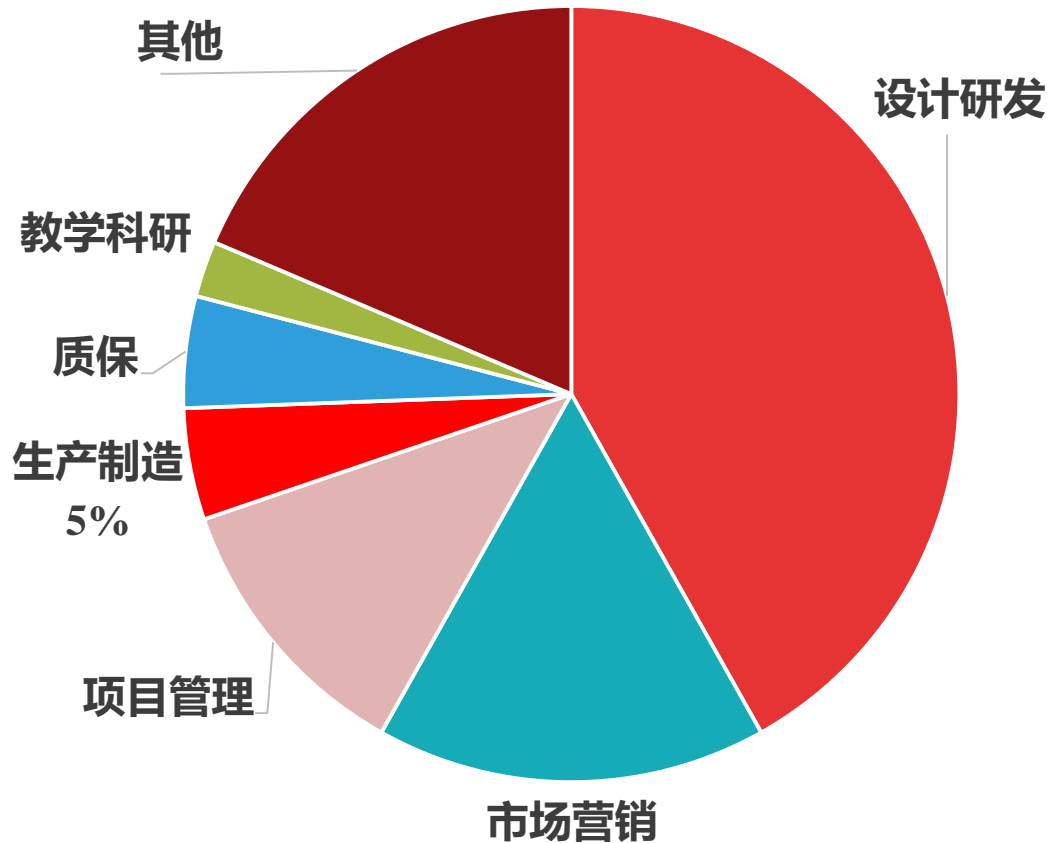


毕业生岗位分布

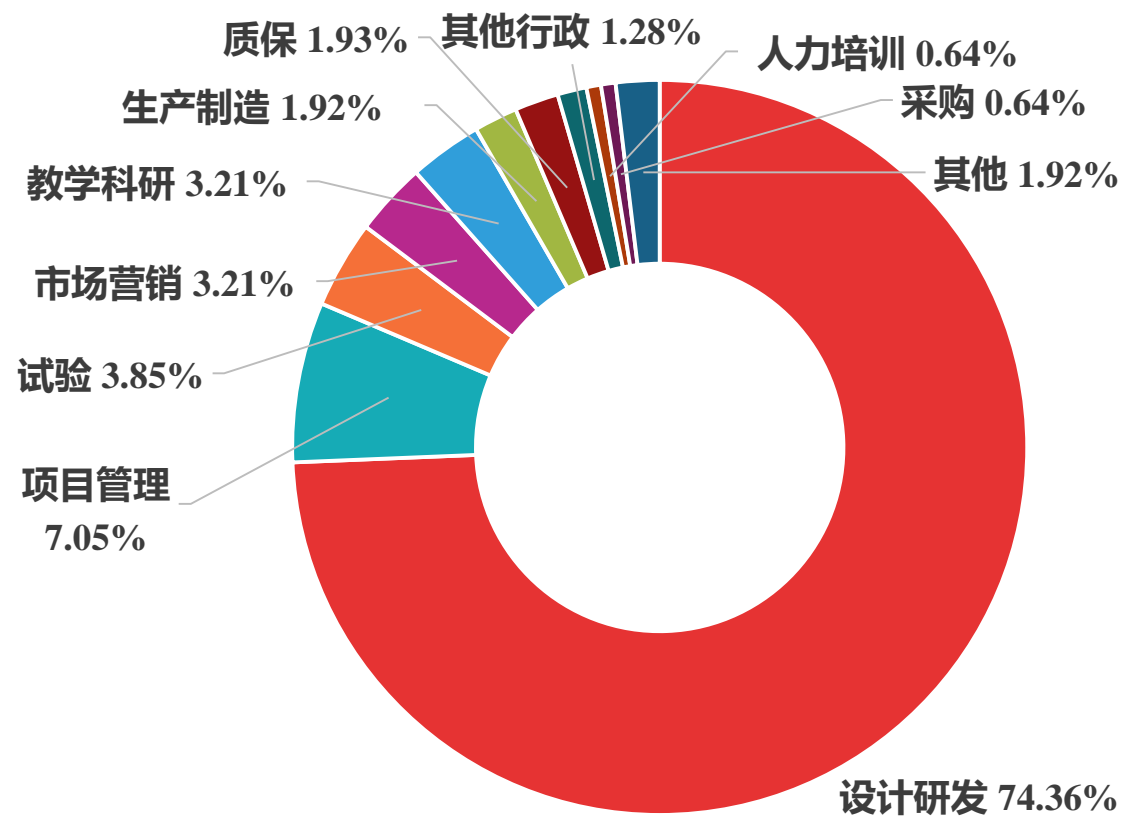


同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

本科



研究生



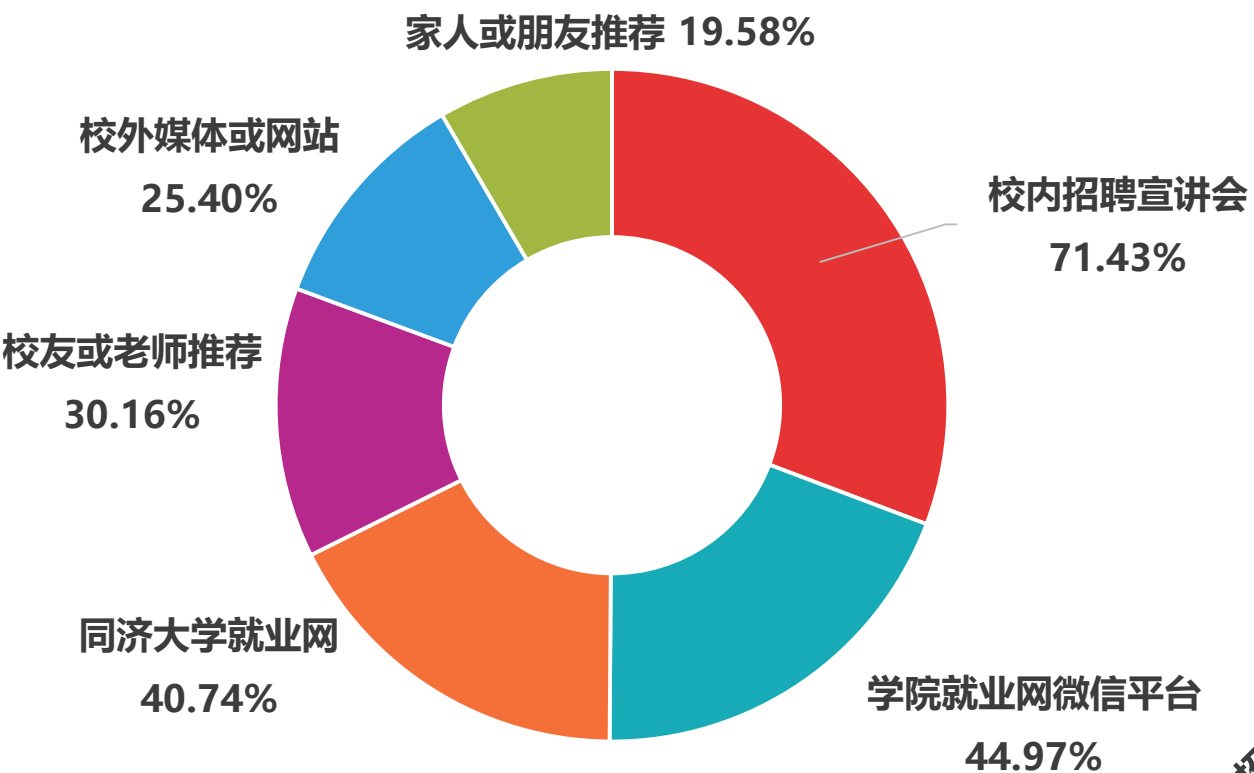


毕业生就业信息获取途径

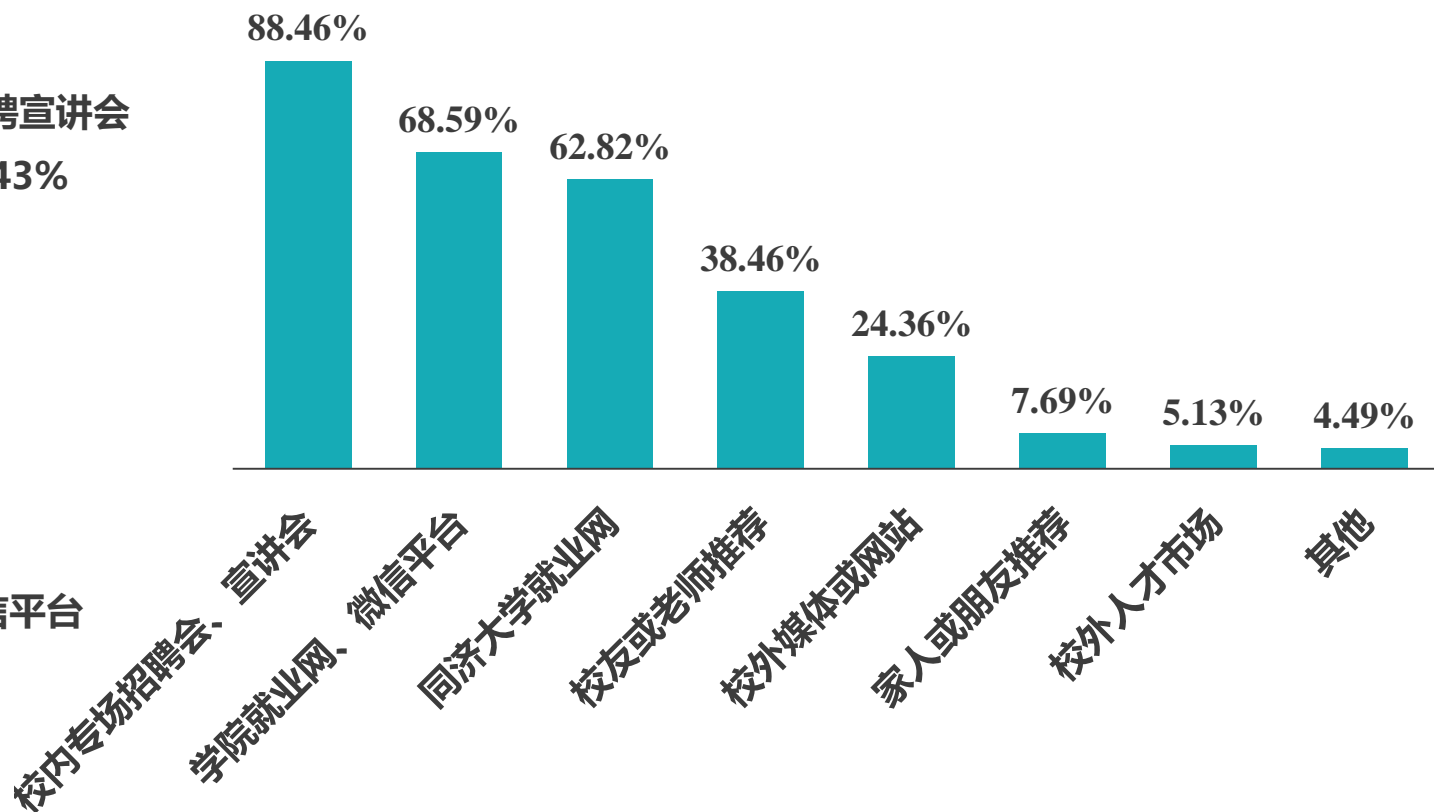


同济大学
TONGJI UNIVERSITY

本科



研究生





1

往届就业情况分析

2

就业流程及注意事项

3

就业相关政策解析





关键时间节点

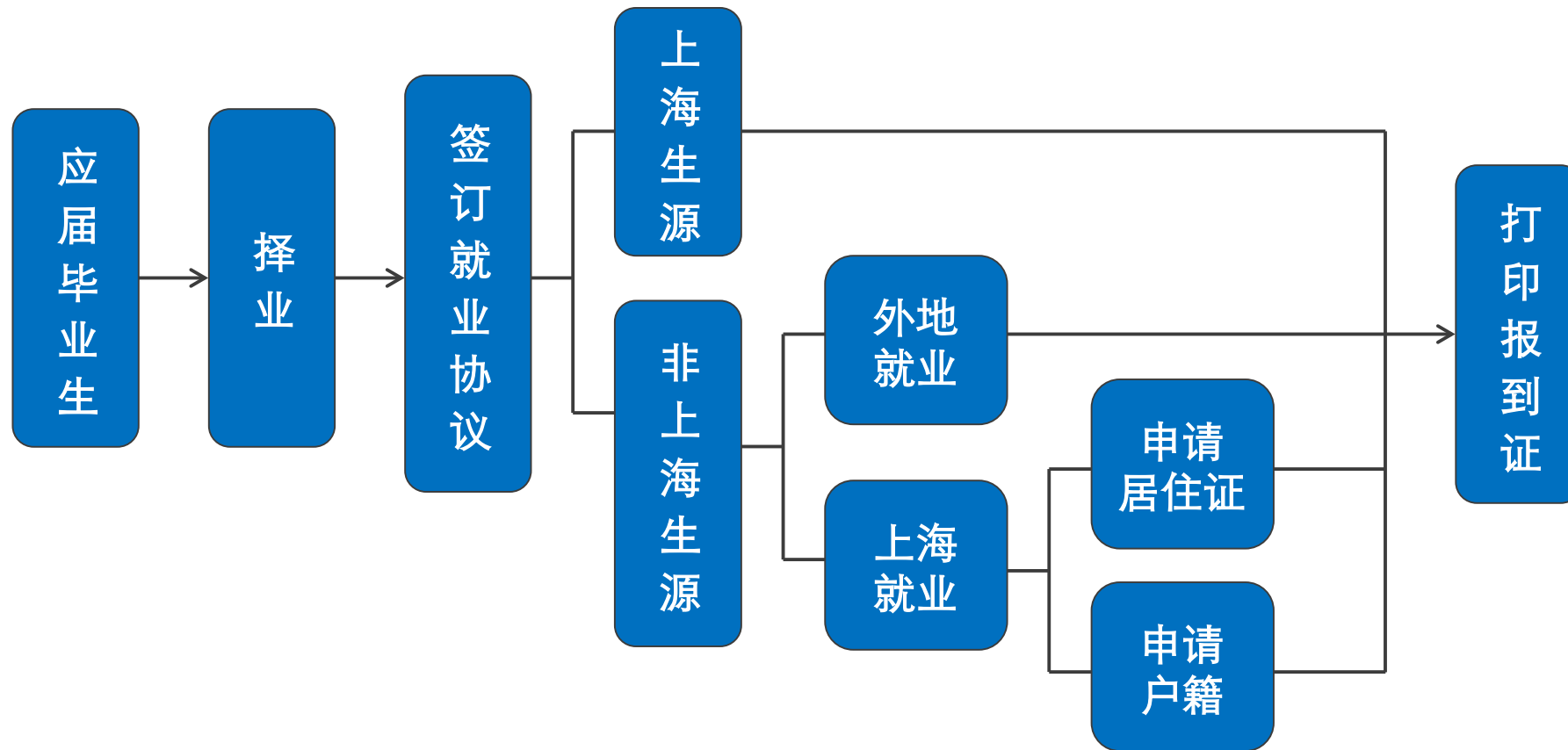


同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

- **毕业生生源信息管理工作 (2017年9月初)**
- **就业推荐表 (2017年9月中旬)**
- **就业协议书发放填写 (2017年11月初)**
- **毕业生登记表填写 (2017年11月末)**
- **研究生毕业典礼 (2018年3月)**
- **就业报到证办理 (2018年3月, 6月, 8月, 9月)**
- **未落实就业毕业生档案户籍保留学校两年有关工作 (2018年6月中旬)**
- **非上海生源进沪就业材料提交 (2018年6月初)**
- **本科生毕业典礼 (2018年6月末)**
- **档案投递、党组织关系转移及户口迁移 (2018年8-9月)**



关键时间节点

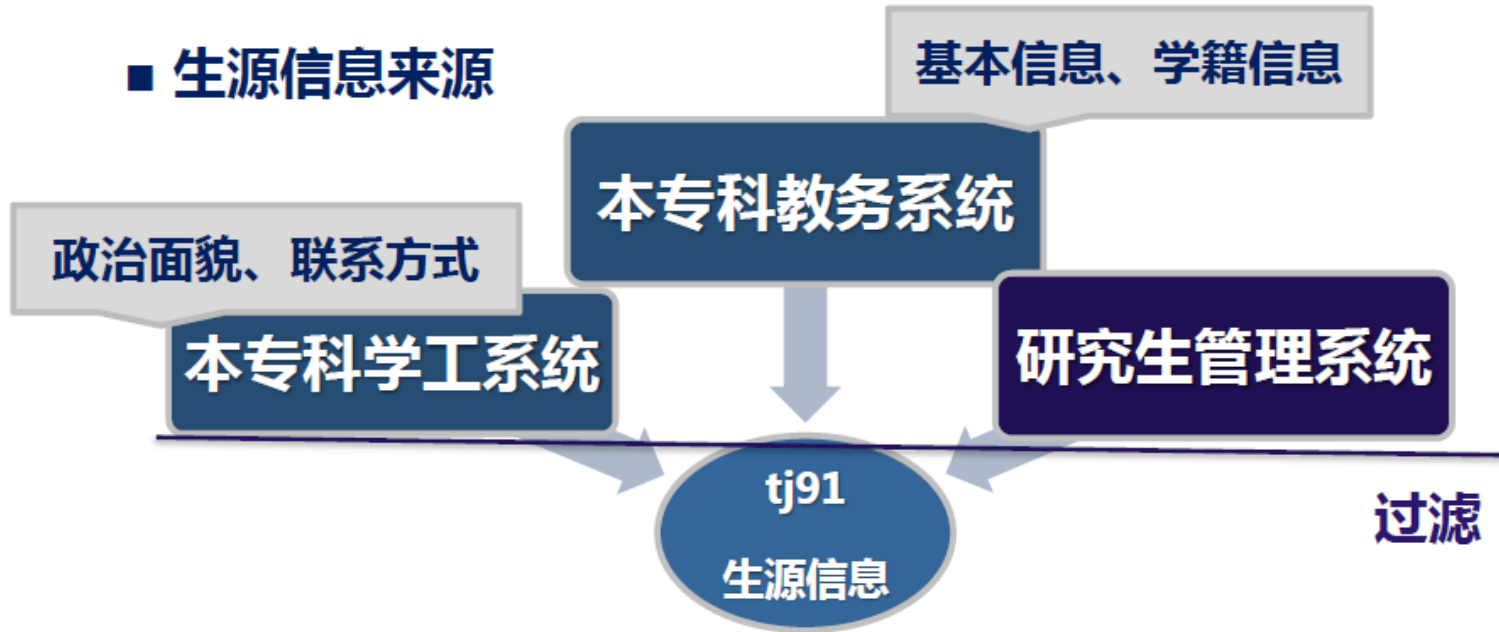




生源地信息核对



■ 生源信息来源



■ 生源信息核对流程



- 预计下一年度毕业的学生必须在**毕业前一年的9月份之前**完成生源信息核对;
- 就业系统仅可修改**生源地**和**联系方式**, 其余信息同步自前端系统, 前端修改后一天系统**自动同步**;
- 可在个人信息学籍信息内查看学生**培养方式**、**性质**等信息



生源地信息核对



生源地是指学生入学前居民常住户籍所在地，要求补充要县（市）一级

■ 学生基本信息页面

生源地核对信息

就业系统中仅可修改生源地和个人联系信息，学籍信息同步教务和研究生系统，或油面同步学籍。

你提交的生源地核对信息被退回了，请修改后重新提交。
返回原页 返回修改

生源地信息

生源地	重庆市/市辖区/万州区
生源地主管单位	万州区就业和人才服务局
生源地核对确认	我已确认个人信息准确无误！

生源地信息	
生源地	重庆市/市辖区/涪陵区 生源地选择到第三级
生源地主管单位	涪陵区就业和人才服务局
生源地核对确认	我已确认个人信息准确无误！
生源地核对确认	请查找
生源地核对确认	请选择.. 生源地跨省错误提交修改
生源地核对确认	我已确认个人信息准确无误！
学号	我的生源地信息跨省（自治区、直辖市）错误，需要修改

常见问题
1 生源地

示例1

研究生甲，本科就读于哈尔滨工业大学，其读本科前的居民户口地是湖北省武汉市，毕业后直接考入同济大学，其生源地为湖北省武汉市

示例2

研究生乙，本科就读于华南理工大学，其读本科前的居民户口地是湖南省长沙市，毕业后在广州工作并取得广州户口且落户在广州市，工作2年后考入同济大学，其生源地为广东省广州市

- 学生在草稿状态下可提交生源地**跨省修改**申请，已通过状态下可由学院管理员退回后，重新提交申请；
- 生源地由外地**改上海市**的，需提供户口本和身份证后方能通过审核。



就业年分变更



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

就业年份：入学时间+学制=预计毕业年份

研究生

- 符合条件的可线上办理（自动判断）
- 不符合的填写《毕业生变更就业计划年份审核登记表》并提交相关回收材料

本科生

- 本专科生涉及就业年份变更由学院就业工作负责人提交《同济大学学籍变动通知单》复印件给中心后进行变更。

涉及跨年度就业，须在完成就业年份变更后，方能发放当年度协议书和推荐表

The screenshot shows the 'Tongji University Student Employment Guidance Center' portal. A sidebar on the left contains navigation options: '就业管理', '生源信息', '就业年份变更审核', '推荐表管理', '毕业去向审核', '报到证管理', '就业报表', and '重点关注学生'. The '就业年份变更审核' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a larger window titled '就业年份变更审核'. This window contains a search bar, filters for '拟变更就业年份' (2018-2010) and '审核状态' (待学校审核, 待院系审核, 退回, 已通过), and buttons for '通过', '退回', and '导出'. Below these is a table with columns for '操作', '学号', '姓名', '拟变更就业年份', and '审核状态'. A red box highlights the '待院系审核' filter. Another red arrow points from this box to a '详情' (Details) window. This window shows '申请信息' (Application Information) and '基本信息' (Basic Information) for a student. A red box highlights the '答辩时间' (Defense Time) field in the application information table. A blue box with white text states: '答辩时间是就业年份的唯一依据' (Defense time is the only basis for the employment year).

就业年份变更审核

Q 请输入学号/姓名 [高级搜索]

拟变更就业年份: 2018 2017 2016 2015 2014 2013 2012 2011 2010

审核状态: 待学校审核 退回 已通过

<input type="checkbox"/>	操作	学号	姓名	拟变更就业年份	审核状态

详情

申请信息

拟变更就业年份	2018	原就业年份	2017	论文答辩情况	尚未参加答辩
答辩时间		预计答辩年月	2018-06		

基本信息

学号	1210172	姓名	钱进	学院	土木工程学院
专业	土木工程(081400)	学历	博士生	现在年级	2012
学制	4.5	培养方式	非定向	就业年份	2018
答辩时间		毕业时间	2018.03	是否在职生	否
毕业季节	春季				

毕业去向信息

就业年份	去向类型	审核状态	是否作废	填写时间	学校审核日期
2017	延长学制	已通过	否	2017-06-12	2017-06-13

答辩时间是就业年份的唯一依据



毕业生就业推荐表



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

毕业生就业推荐表作用

1. 毕业生具有就业资格的证明文件
2. 毕业生申请户口、报考公务员等必备材料
3. 学校向用人单位推荐毕业生的正式书面材料

网上申请填写
(tj91.tongji.edu.cn)

提交学院审核
通过

研究生

本科生

自行打印贴照片（正反面，单页，导师签字）

学院集中打印
自行贴照片

院系审核
A205b李红老师签字
A202学院公章

学校审核
F楼1楼就业指
导中心盖章

- 学生必须列入当年**就业年份**，且具备**派遣资格**方能填写；
- 完成**生源信息核对**和**就业意向调研**后方能制作网上推荐表；
- 推荐表中毕业生个人信息同步自校内共享数据库，如个人信息有误，联系信息主管部门修改；提交送审后若需修改，需学院管理员操作退审；
- 推荐表集中办理期间不接受学生个人办理；
- 推荐表每位毕业生**只有一份原件**，应聘时可以先提交复印件，在与用人单位达成就业录用意向后，再提交原件给用人单位；



毕业生就业推荐表



同济大学
TONGJI UNIVERSITY

共1页第1页

同济大学2013届本科生毕业生就业推荐表

基本信息			
学号	990045	姓名	陈佳沁
性别	女	出生日期	1990-08-22
民族	汉族	政治面貌	共青团员
生源地	上海市市辖区闸北区	入学时间	2009-09-01
培养方式	非定向(本专科)	所在院系	经济与管理学院
学制	4	专业	工商管理
联系电话	02156304947	E-mail	dansontao@yahoo.com.cn
联系地址	上海市闸北区江西路123弄59号504室 (邮编200070)		
教育经历			
2009-09-01	2013-06-30	本科生	同济大学 工商管理
外语能力			
2011-12-17	CET6 523	2010-06-19	CET4 596
2011-12-10	IELTS 7	2011-08-05	
计算机能力			
2010-12-01	计算机等级考试二级 合格		
奖励与荣誉			
2011-05-31	同济大学首届企业管理模拟大赛组委会 同济大学首届企业管理模拟大赛 三等奖 . 201		
0-09-01	同济大学 上海市大学生暑期社会实践选学之帆项目优秀奖 . 2012-06-15 2012蓝池精英		
社会工作			
2012-03-01	2012-07-31	百威英博亚太地区总部信息与业务支持部 (IBS) . 2011-08-01 20	
11-09-09	中国民生银行上海市北支行 实习生. 2010-07-01 2010-08-31 上海市团委志愿者部		
社会实践			
学院评语			
同意推荐			
经济与管理学院 (公章)			2012年10月30日
学生就业指导中心审核意见			
同意推荐			
同济大学学生就业指导中心(公章)			2012年10月30日

照片无电子版，自行黏贴

基本信息：数据库自动生成

学院评语：导入或默认评语

学院盖章：学院打印后盖章

日期：学院审核才会出现

学院审核相关事项:

- 审核通过后，显示评语和日期；未显示评语和日期的，则表示审核未完成
- 学院审核后，可导入评语，未导入则显示默认评语（同意推荐）
- 建议下载pdf版本打印
- 核实信息，包括就业年份、政治面貌等信息
- 推荐表在固定时间集中办理，超过时间个人办理的，网上审核通过后，导师和学院先盖章签字后方可前来中心盖章



毕业去向登记



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

- 就业协议书**11月初**发放，每人限领一份
- 如有违约改派，请填写**《就业协议书申请表》**并携带**原三方协议及企业违约证明**到就业指导中心领取新的三方协议

毕业去向	学生	学院	报到证
派遣	①与单位签约 ②网上登记	盖章或网上审核	可办理到单位报到证（非上海生源办理回原籍报到证）
合同就业 灵活就业 出国	①网上登记并下载打印登记表 ②登记表签字并提交相应凭证材料	审核凭证材料，盖章汇总后交中心	非上海生源可办理回原籍报到证 上海生源无报到证
升学（包括 博士后进站）	网上登记并上传录取通知书	审核并打印汇总表，盖章后交中心（录取外校和博士后需附凭证）	无报到证
定向委培 延长学制 取消	无需操作	①网上登记 ②打印汇总表盖章交中心	无报到证



毕业去向登记——派遣



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

去向一 签约派遣

签约派遣就业是指毕业生与用人单位签订就业协议书（以下简称“协议书”），领取报到证，到用人单位就业的情况。

操作步骤



1 领取就业协议书

上海市高校毕业生使用《上海市高校毕业研究生、毕业生就业协议书》。就业协议书一式四联，分为白、红、蓝、黄4色。

经过学校学生就业指导中心鉴证登记的就业协议书第一联（白色）由用人单位保管；第二联（红色）由毕业生本人保管；第三联（蓝色）由学校保管；第四联（黄色）用于办理就业工作中有关工作，如申请户籍、办理就业通知单等。

登记就业协议

- 1.填写完三方协议，交由企业盖章（必须）
- 2.送回学院盖章，老师签字（房老师签字，学工办公章）
- 3.网上登记毕业去向
- 4.持协议书到中心鉴证盖章；
- 5.鉴证过后的协议书白联交给单位、红联学生保存、蓝联中心留存、黄联用于办理各种手续。

注意：协议书一式四联都需要单位盖章



毕业去向登记——派遣



上海高校毕业生、毕业研究生就业协议书

甲 方	用人单位名称	性 质	电 话
	地 址	邮 政 编 码	
	单 位 机 构 码	信 息 登 记 号 (上海用人单位)	
乙 方	姓 名	生 源 地	
	学 校 名 称	学 历	
甲 方	专 业	毕 业 时 间	联 系 电 话
	身 份 证 号 码	学 号	

填入“用人单位需求信息登记号”

就业协议书是明确毕业生和用人单位在毕业生就业工作中权利和义务的书面表现形式，也是学校编制就业计划和毕业生派遣的依据。

注意事项

用人单位信息登记号

查询<http://www.firstjob.com.cn>

用人单位信息登记号的用途包括三个：

- 毕业生打印报到证
- 非上海生源进沪就业申办户籍（图见后）
- 非上海生源进沪就业申办《就业通知单》

档案接收

必须是具备档案保管资质的机构

甲乙双方通过供需见面、双向选择，达成如下协议：

第一条（协议标的）

甲方已向乙方介绍本单位情况，以及乙方工作岗位情况，并通过对外方的了解、考核，同意录用乙方；乙方已向用人单位介绍自己情况，并通过对外方的了解，愿意到甲方就业并在规定或约定期限内报到。

第二条（劳动或聘用合同有关条款的约定）注：此条双方约定应明确，如有需要，双方可另附约定条款

- 1.甲方聘用乙方初次合同期限____年（其中，服务期____年），试用期____月，试用期从乙方报到之日起计算。
- 2.甲方为乙方提供的工作条件和劳动保护应符合国家有关规定。
- 3.甲方为乙方提供社会统筹养老保险、医疗保险、失业保险金等国家规定的社会保险及住房公积金、____等福利。
- 4.扣除上述社会保险和福利后，乙方第一年的收入为人民币____元/月。

第三条（协议的解除）

乙方有下列情况之一的，甲方可解除协议，不承担违约责任：

- 1.报到时未取得毕业资格或经体检未达到国家规定的行业从业人员健康标准的；
- 2.《毕业生双向选择推荐表》所反映的内容严重失实；
- 3.非上海生源毕业生进沪就业，申请居住证等未获得批准的；
- 4.法律、法规规定的其它情况。

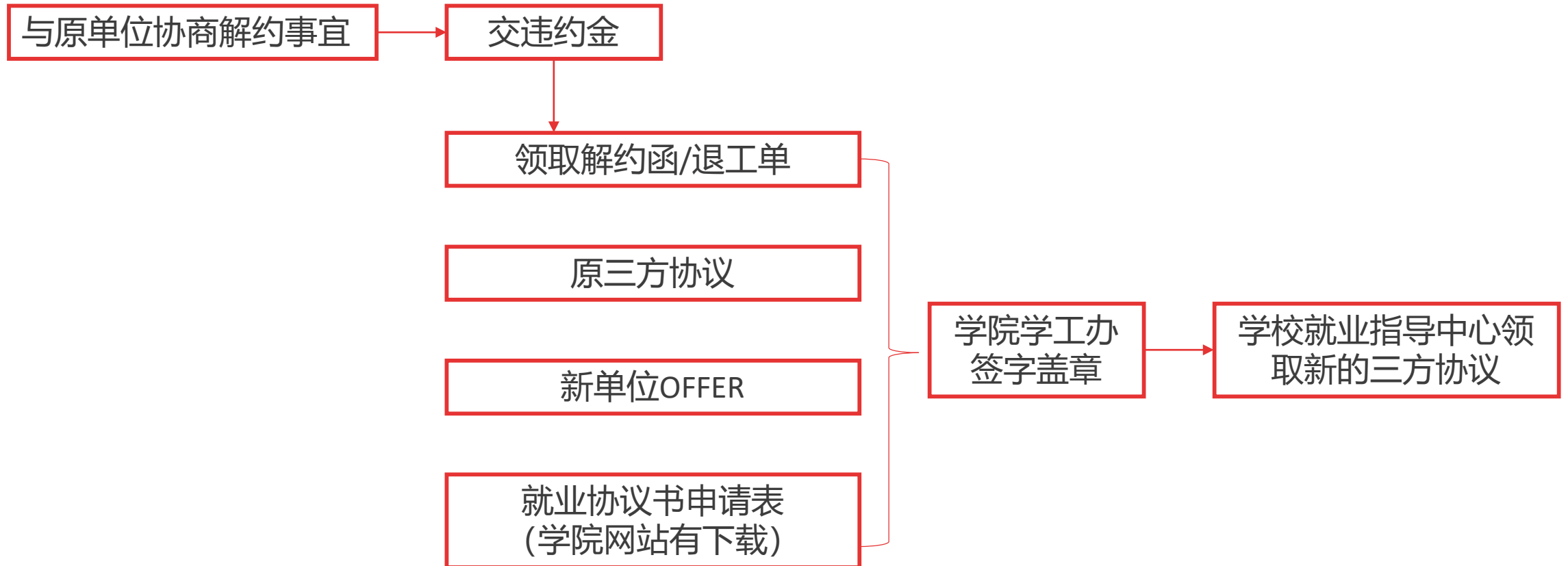
甲方有下列情况之一的，乙方可解除协议，不承担违约责任：



毕业去向登记——违约改派



同济大学
TONGJI UNIVERSITY





毕业去向登记——升学



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

去向六 升学

升学包括专科生升本科、本科生考取硕士研究生、硕士生考取博士研究生、博士毕业进入博士后流动站以及考取就读双学位等多种情况。

操作步骤



1 到同济大学学生就业信息网“资料下载”专区“毕业生就业去向登记表”下载并填写相关登记表；

2 到同济大学学生就业信息网登陆“个人信息维护”栏下的“登记毕业去向”或者登录后点击首页“快速通道”中的“登记毕业去向”进入登记页面，根据个人情况选择“考研”“考双”或“专升本”，按要求录入相关信息；

登记流程

- 同济就业网网上毕业去向登记“**升学**”毕业去向
- 升学（包括专科毕业生专升本，毕业生考取研究生，考取第二学士学位，进博士后工作站）
- 毕业去向凭证：录取通知书复印件
本校研究生不需要上传录取通知书
考取外校研究生的需提供录取通知书复印件
博士后进站登记考研，已录取的上传凭证并打印博士后进站登记表，中心收到材料后审核通过
- 升学的毕业生无需打印报到证



毕业去向登记——升学



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

毕业去向信息

去向类型 升学

升学 [编辑](#)

审核升学信息，录取专业若未能查询到，选择相关专业

[修改单位信息](#)

录取方式	参加全国统考入学	升学类型	博士	所学专业	结构工程(081402)
录取学校	同济大学	单位性质	高等教育单位	组织机构代码	425006125
联系人电话	85984600	单位所在地区	上海市/市辖区/杨浦区	单位通讯地址	上海市四平路1239号

档案信息 [编辑](#) 学生档案由学院管理，请务必于离校前与学院档案管理员确认档案投递信息

档案接收单位	同济大学	档案接收邮编	200092	档案接收联系人	
档案接收地址	上海市杨浦区四平路1239号同济大学		档案接收联系电话		

审核信息

审核状态	待院系审核	院系审核人		院系审核日期	
学校审核人		学校审核日期		填写人	1530547
填写时间	2018-01-24	作成时间		作成时间	

还约
备注

任何状态下均能上传凭证材料，可在高级筛选中使用凭证是否上传字段进行核查

凭证材料 [录取通知书](#)

[上传](#) (0) 上传附件,格式限制为JPG,PNG,DOC,XLS,ZIP,TXT)



同濟大學 就业报表
TONGJI UNIVERSITY



毕业去向登记——出国



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

申请对象要求:

- 对于有出国意向，并正在办理出国事宜的同学，按照出国去向登记
- 7月前未回国的中法、中德、中意项目学生，可先行按照出国去向登记。

注意事项:

- 必须**上传出国凭证材料**（offer、签证、语言考试通过证明、国外学校申请信等）。
- 放弃出国或出国不成，可以参加国内就业。
- **申请集中办理报到证**，离校时档案和户口迁回家或迁至留学生服务中心

非上海生源选择:

暂时不要求打印报到证

档案接收单位:

请选择..

申请在离校时由学校负责集体办理回生源地地区报到证



毕业去向登记——合同就业&灵活就业



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

网上登记毕业去向
“合同就业”

上传凭证材料
(劳动合同首末页复印件, offer等)

提交审核后打印
毕业去向登记表

学工办签字盖章
交至学校就业指导中心

合同就业和灵活就业报到证办理: 非上海生源毕业生申请打印**回原籍报到证**, 上海生源毕业生**无报到证**。

网上登记毕业去向
“灵活就业”

上传凭证材料
(自由职业凭证, 创业凭证等)

提交审核后打印
毕业去向登记表

学工办签字盖章
交至学校就业指导中心



报到证



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

研究生报到证

注意事项

一、本证由中华人民共和国教育部及省、自治区、直辖市高校毕业生调配部门签发，毕业生凭本证到工作单位报到，其他证件无效。

二、毕业生应妥善保管本证，如有遗失，应立即向发证部门申请补发新证。

三、毕业生报到后，持本证及接收单位有关证明到当地公安部门报户口，本证交工作单位留存。

四、本证涂改无效。

全国毕业研究生就业
报 到 证
中华人民共和国教育部印制

全国毕业研究生就业报到证

单位名称：_____：

按照国家制定的 2016 年全国毕业研究生就业方案，现有 同济大学
(校) 毕业生 姓名 性别 男
到你处报到。

2016 年 6 月 29 日

专 业	动力机械及工程		
学 历	博士	修业年限	3
培养方式	非定向		
报到地址	_____		
档案材料	另转		
报到期限	自 2016 年 6 月 29 日	至 2016 年 7 月 29 日	
备 注	春季 080300— 学号 _____		
(沪) 毕字第 201610247101273 号			

- 报到单位名称：
回原籍的报到证，报到单位为原籍档案管理部门
其他均为就业单位名称

全国毕业研究生就业
通 知 书
中华人民共和国教育部印制

全国毕业研究生就业通知书

单位名称：_____：

按照国家制定的 2016 年全国毕业研究生就业方案，现有 同济大学
(校) 毕业生 姓名 性别 男
到你处报到。

2016 年 6 月 29 日

(超过报到期限，如该生未去你处报到，请及时与学校联系，以便查明。)

专 业	动力机械及工程		
学 历	博士	修业年限	3
培养方式	非定向		
报到地址	_____		
档案材料	另转		
报到期限	自 2016 年 6 月 29 日	至 2016 年 7 月 29 日	
备 注	春季 080300— 学号 _____ 本人在此签署确认档案接收信息		
1、档案接收单位名称			
2、档案接收单位地址			
3、档案接收人姓名			
4、档案接收人电话 _____			
(沪) 毕字第 201610247101273 号			

- 报到期限：
期限为报到证打印之日起一个月
(没啥用，一般不看)

本科生报到证



报到证



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

第二联：由用人单位寄（送）高校或研究生培养单位
说明：高校或研究生培养单位凭此联办理非上海生源毕业生户口迁出手续；
单位无集体户口的非上海生源毕业生，户口和档案统一由上海市高校毕业生就业指导中心保管。凭第一联到上海市高校毕业生就业指导中心领取或网上下载有关户口和档案委托保管表格（地址：延安西路900号 邮政编码：200052
所属警署：新华路派出所 档案到达查询声讯电话：16002388 或网上查询。
网址：www.Firstjob.com.cn）。

关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知
沪毕就指进（ ）第（ ）号
经上海市高校毕业生就业工作联席会议办公室审核，同意你单位
拟录用的（ ）（学校）（ ）（专业）
办理本市户籍，请按规定办理报到落户手续。
特此通知
上海市高校毕业生就业指导中心
（ ）年（ ）月（ ）日

户籍批复（黄联）

报到证领取流程

- 1) 出示学位证或答辩通过证明（复印件即可，不需提交），需**确认答辩通过**方可领取报到证
- 2) 提交户籍批复**黄联原件**（请毕业生提前向单位领取，需提交原件）
- 3) 核对报到证信息无误，并在《**报到证发放签收表**》**签收**（代领人请签署代领人姓名）
- 4) **撕下并领取上联（蓝/粉）**，此联用于办理户籍迁移手续，最后由毕业生交至报到单位人事负责人
- 5) 在下联（白联）的“**备注栏**”空白处签署**确认档案接收信息**，包括：**档案接收单位名称、地址、档案接收人姓名、电话**，此联用于档案迁转，最后由学院留存于学生个人档案中，通过**EMS**（档案专用）将毕业生档案寄至本人签署确认的接收单位



报到证的作用



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

报到证的作用：

- 1、报到证是教育主管部门正式派遣毕业生的凭证；
- 2、报到证是毕业生到用人单位报到的凭证，凭报到证报到以后方可开始计算工龄；
- 3、报到证是用人单位接收毕业生的重要文字证明；
- 4、报到证是用人单位给毕业生落户、接管档案的重要凭证和依据；
- 5、报到证证明持证的毕业生是纳入国家统一招生计划的学生；
- 6、报到证是毕业生的干部身份证明。

- 01 派遣：上海生源；签约非上海单位的；签约上海单位的，**非上海生源**获得蓝表批复可办理到单位报到证，申请居住证的可办理回生源地就业主管单位的就业报到证。
- 04 出国/13 合同就业/14灵活就业/16回省二分：**非上海生源**毕业生可以办理回生源地就业主管单位的就业报到证；上海生源不予办理就业报到证。

- 集中办理时间：**7月15日前**，如需集中办理报到证请于6月前完成签约，出国/合同就业/灵活就业等需要办理回原籍报到证的，请在网上毕业去向登记时选择**离校集中打印报到证**



毕业**2**年内可以办理首张报到证，
毕业**1**年内可以改派，原则上毕业
超过**2**年不予办理报到证

超期办理的条件

• 符合条件：

- (1) 户口在学校集体户口未迁出；
- (2) 档案仍保留在学校。

• 证明材料：

- (1) 户口迁移证；
- (2) 学院开具存档证明；
- (3) 学生个人申请（写明特殊情况）

个人办理及违约改派程序

(1) 学校出具的**同意改派打印报到证的申请表**，需要如下材料：

- ①就业协议书或毕业去向已鉴证通过且符合办理报到证的条件；毕业证书复印件，或研究生出具论文答辩证明，博士生提供院系盖章的论文答辩决议复印件；
- ②与新用人单位签定的就业协议书第四联（违约改派）
- ③与原用人单位解除关系的证明原件（违约改派）
- ④原报到证原件（两联）（违约改派）
- ⑤如是上海生源，须出具有效证件原件（身份证）。

(2) 到上海市学生事务中心**打印报到证**，冠生园路401号，具体办公时间为：周一至周五周六上午8：30--下午4：30，咨询热线：021-64829191

(3) 将办理好的《就业报到证》报到证联（**有色联**）回四平路校区户政科迁户口后，交用人单位办理报到手续，通知书联（**白色联**）送学院学工办，归入档案。



户口迁移



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

特别提醒：户口迁往上海市的学生，请直接到上海迁入地派出所办理户口迁移手续，无须来校户政科和四平路派出所办理户口转出手续，详情请咨询上海迁入地派出所。

以下迁移户口规定，仅适用于本校学生户口迁往外省市的几种情况：

- 1.毕业生迁移户口时，需携带本人身份证和报到证。（报到证可到同济就业生指导办公室开具）
- 2.考取外地研究生的学生，迁移户口时需提供研究生录取通知书和身份证。
- 3.填写时需注明迁移地址，迁移地址分二类：（一）迁往单位，需填写单位集体户口地址（落实到具体门牌号，不能确定的，应与单位联系确认）；（二）迁往家中，需填写家庭具体地址（落实到具体门牌号，同家庭户口本上的地址一致）。

★填写迁移地址时切忌填写XXX人事局、XXX派出所。

7.迁移户口必须本人亲自办理，或出示公证后的委托书。

8.流程：

- 1)学生持身份证、毕业证书，到校户政科填写**户口迁移申请书**。
- 2)学生根据本人情况持以上1-7相关材料和户口迁移申请书到**四平路派出所办理**户口迁移手续。
- 3)学生持四平路派出所出具的户口迁移证到报入地的派出所报户口。



就业服务——学院网站



同济大学
TONGJI UNIVERSITY

同济大学 汽车学院
TONGJI UNIVERSITY School of Automotive Studies

语言: CN

搜索...

登录

首页 学院介绍 师资队伍 人才培养 科学研究 国际交流 学生工作 党群工作 职业发展 校友园地



职业发展

CAREER DEVELOPMENT

当前位置: 首页 > 职业发展 > 最新动态

最新动态

就业信息

实习招聘

生涯指导

资料下载

12月 2017

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
					四平新馆招聘会 8:00-14:00 2018 综合招聘会 届毕业生校园招聘会 8:00-14:00 招聘会 四平新馆招聘会	
	经纬楼三阶演讲厅 10:00-13:00 北京 团康置业有限公司 经纬楼三阶会议室 10:00-11:30 浙江 合康康三公司				经纬楼三阶演讲厅 10:30-20:30 中共 浙江省组织部 经纬楼三阶会议室 10:00-11:30 深圳 高思公屋股份有限公司	

查看详情 >

就业招聘宣讲会时间安排12.2最新版

2/2

- 最新动态: 就业相关通知、近期宣讲会安排
- 就业信息: 汽车行业招聘、其他行业招聘、博士生招聘
- 实习招聘: 汽车行业实习信息、其他行业实习信息
- 生涯指导: 就业相关流程说明等资料下载

同济大学
TONGJI UNIVERSITY
学生就业指导中心

我是学生
STUDENT

我是老师
TEACHER

我是雇主
EMPLOYER

2018年 9月 17日
招聘活动共: 2场

服务指南 联系我们 关注我们

同济大学2019届毕业生校园综合招聘会单位邀请函

时间: 第一场2018年10月20日(周六) 9:00 - 14:00, 第二场2018年10月21日(周日) 9:00 - 14:00 地点: 同济大学四平路校区新体育馆(赤峰路50号) (9月18日开始报名)

查看详情 >

通知公告 / NOTICE

- 【通知】2018级新生(研究生+本科生) ... 2018-09-12
- 【通知】同济大学校园招聘活动管理规... 2018-03-16
- 【通知】关于2019届毕业生就业推荐表... 2018-09-13
- 【通知】同济大学2019届毕业生校园综... 2018-09-12
- 【通知】关于2018届已获得进沪批复毕... 2018-08-07
- 【通知】关于2018届毕业生《就业报到... 2018-07-03

最新职位 / NEW POSITION

- 北京中公教育科技有限公司上海分公司 公职考试培训
- 北京中公教育科技有限公司上海分公司 医疗招考资
- 北京中公教育科技有限公司上海分公司 公职考试培训
- 中信建设有限责任公司 土木工程/工程管理/工程造价等
- 中国航天科工飞机技术研究院 土木、车辆、磁悬浮设计师
- 上汽通用五菱汽车股份有限公司 上汽通用五菱2019秋季

招聘公告 / RECRUITMENT NEWS

- 【公务员&选调生】【绍兴选调生】浙江省... 2018-09-13
- 【就业】上海恬胜信息科技有限公司... 2018-09-17
- 【就业】拜耳2019校园招聘 2018-09-17
- 【就业】顶尖大数据公司Splunk2... 2018-09-17
- 【就业】保利发展2019校园招聘... 2018-09-17
- 【就业】中国电子科技集团公司... 2018-09-17



- 登录: 用户名和密码同选课网或研究生信息系统
- 功能: 毕业生推荐表, 毕业去向登记, 生源信息核对等等
- 就业信息: 各行业招聘、宣讲会信息、实习信息



汽车行业综合招聘会



同济大学
TONGJI UNIVERSITY

同济大学2019年秋季汽车行业综合招聘会

同济大学2020年春季汽车行业综合招聘会暨暑期实习综合招聘会

2019年10月中旬

2020年 4月中旬





关键时间节点



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

就业办公室：汽车学院 A205b

就业负责人：李 红 —— 021-69589115

就业联系人：房 亮 —— 021-69583780

就业信息发布微信：

汽车青年说：职业先关信息发布，
行业、岗位、工作环境等对比分析

2020届毕业生微信群：

招聘信息发布，宣讲会信息提醒，就业通知

信息发布网站：auto.tongji.edu.cn 职业发展板块
通知，就业实习信息，就业指南，相关表格



嘉定就业指导中心：复F楼1楼学生事务大厅
电话：69584643

本部就业指导中心：大学生活动中心二楼
综合事务部 212 电话：65980046 659851773
信息咨询部 210 208 电话：65980162 65986296
职业咨询预约电话：65989880

详细信息请参照同济大学就业指南，或登录同济就业网或汽车学院网站职业发展板块，查看下载相关信息



同车行就业前路面面观



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

1

往届就业情况分析

2

就业流程及注意事项

3

就业相关政策解析

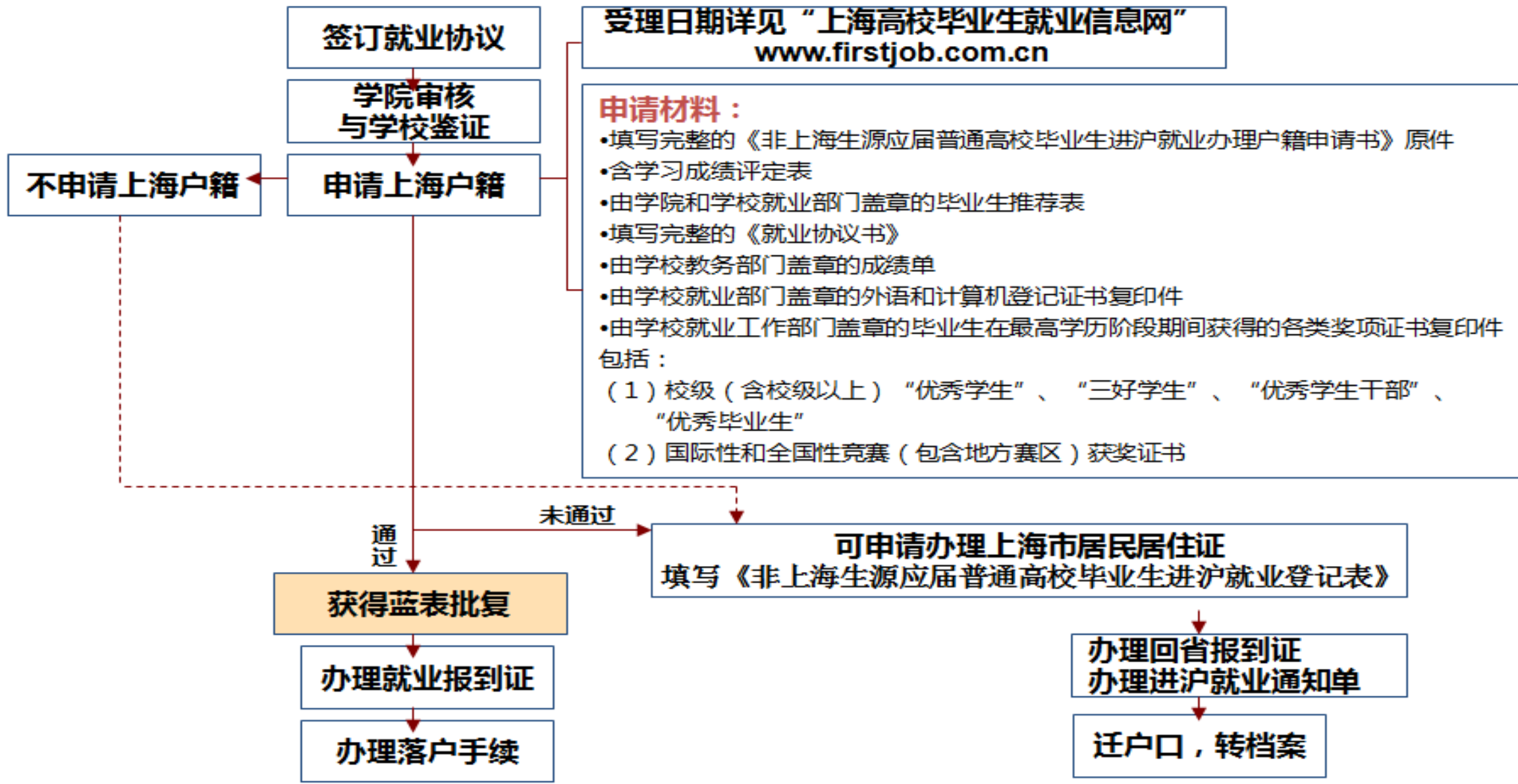




非上海生源毕业生落户



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY





用人单位条件



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

用人单位是非上海生源毕业生进沪就业申请落户的申请主体。

符合下列条件之一的用人单位直接录用非上海生源毕业生的，可以为录用人员申请本市户籍：

- 本市行政区域内的**党政机关**；
- 在本市登记的**事业单位、社会团体、基金会、社会服务机构**（民办非企业单位）；
- 符合本市产业发展方向、信誉良好、注册资金达到人民币100万元（含）以上的企业，且在2017年5月31日前注册登记（非上海生源毕业生最高学历阶段自主创业并担任企业法定代表人，为本人申请办理本市户籍的，不受上述注册资金和注册登记时间限制）；
- 不符合上述条件的用人单位如确需引进非上海生源毕业生的，须在2018年5月25日前由其政府主管部门、所在区政府或市级以上开发园区主管机构的人力资源工作部门，以正式公文形式向上海市高校毕业生就业工作联席会议办公室提出申请（由上海市学生事务中心受理）。



非上海生源毕业生条件



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

非上海生源毕业生符合以下条件，可以由用人单位为其申请办理本市户籍：

- 遵守法律法规及学校规章制度；
- 列入普通高校国家统一招生计划，**全日制且不属于定向和委托培养**，完成学业并取得相应的毕业证书和学位证书；
- **在校期间**未与任何用人单位存在劳动关系或人事聘用关系，**未缴纳社会保险**（非上海生源毕业生最高学历阶段自主创业并担任企业法定代表人，为本人申请办理本市户籍，并由该企业为其缴纳社会保险的，不受该条件限制）；与符合2018年提出办理本市户籍申请条件的用人单位签订劳动或聘用合同期为一年及以上的就业协议，**中介机构的派遣人员不予受理**。

上海市学生事务中心依据《2018年非上海生源高校毕业生进沪就业评分办法》对用人单位提交的申请材料进行初审后，报联席会议审定。相关结果会通过就业创业服务网予以告知。2018年非上海生源毕业生进沪就业落户标准分为**72**分。



非上海生源应届生落户政策



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

毕业生要素分

1基本要素：最高学位、学历

博士、研究生 27分

硕士、研究生 24分

学士、本科生 21分

2.毕业学校

第一类高校及研究生培养单位 15分(原“985工程”、在沪原“211工程”、中科院在沪各研究所等)

第二类高校及研究生培养单位 12分(其它原“211工程”、中央直属研究生培养单位、上海各高校)

其他高校及研究生培养单位 8分

3.学习成绩

一级(成绩综合排名前25%) 8分

二级(成绩综合排名26%-50%) 6分

三级(成绩综合排名51%-75%) 4分

四级(成绩综合排名76%-100%) 2分



非上海生源应届生落户政策



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

4.外语水平

*外语水平证书一般应在所在学校或培养单位考点取得

CET-6级证书或成绩达到425分(含)以上、专业英语八级 8分

CET-4级证书或成绩达到425分(含)以上、专业英语四级 7分

外语类、艺术类、体育类专业外语课程合格 7分

5.计算机水平

毕业研究生 7分

理科类计算机高级水平或免予此项要求的专业 7分

(本科2013年前入学毕业生：数学类、电子信息科学类、电气信息类、管理科学与工程类;本科2013年(含)后入学毕业生：数学类、电子信息类、电气类、自动化类、计算机类、管理科学与工程类。)

文科类专业计算机中级或省级二级水平 7分

理科类专业计算机中级或省级二级水平 6分

文科类专业计算机初级或省级一级水平 6分

艺术类、体育类专业相关课程合格 6分



导向要素

1.荣誉称号

(校级及以上级“三好学生”、“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀毕业生”)

经认定的国家级 10分

省(自治区、直辖市)级 5分

学校级(每次1分, 不超过2分) 1分

2.学术、文体竞赛获奖

(在全国大学生“挑战杯”赛、全国“互联网+”大学生创新创业大赛、全国大学生(研究生)数学建模竞赛、中国研究生电子设计竞赛、全国大学生电子设计竞赛、全国大学生英语竞赛、全国大学生“飞思卡尔杯”智能汽车竞赛等全国性比赛(含地方赛区, 不含专项竞赛)获奖。)

(1) 上述全国性比赛奖项:

一等奖 10分

二等奖 8分

三等奖 6分

参加外校团队比赛获奖, 需要申请同济大学和参与学校的红头文件证明方可加分



非上海生源应届生落户政策



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

(2) 上述全国性比赛地方赛区奖项:

一等奖 5分

二等奖 3分

三等奖 1分

(以上奖励表彰仅限在最高学历就读期间获得;同类奖励取最高分;荣誉类和竞赛类奖励可以累计加分,最高不超过15分。)高校及研究生培养单位 15分

3.科研创新

最高学历就读期间参加学校科学研究活动并获得相应的发明专利 5分

(申请落户的毕业生应为该专利首次申请时的发明人,且对该项发明创造的实质性特点作出创造性贡献,不包含该专利首次申请后变更的发明人。)

4.国家就业项目服务期满

上海高校毕业生参加西部计划服务期满 5分

(毕业生按照其毕业当年的评分办法予以评分,并在此基础上给予加分)

上海高校毕业生参加“到村任职”、“三支一扶”计划服务期满、在校期间应征入伍按相关政策执行。



非上海生源应届生落户政策



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

用人单位要素分

1基本要素

用人单位招聘高校毕业生行为符合诚信规范，并与毕业生签订劳动或聘用合同期为一年及以上的就业协议，劳动派遣方式除外 5分

2导向要素

1.引进重点领域人才

用人单位录用上海市重点发展领域所需学科(专业) 毕业生 3分

用人单位录用上海市重点发展领域所需学科中的教育部、上海市、上海市教委重点学科毕业研究生 3分

2.承担重大项目

用人单位承担国家和上海经济社会发展重大项目且录用的毕业生专业与行业相匹配 3分

用人单位为远郊地区教育、卫生、农业等社会公益事业单位 3分

(上述用人单位由各有关行业主管部门进行推荐，并报上海市高校毕业生就业工作联席会议确认后予以公布。)

3.自主创业

在校或休学期间创业，企业经营情况良好 5分

(毕业生须为符合相关要求创业企业的法定代表人且为原始发起人(不含股份转让、后期补入资金的创业情况)，在企业中持股比例不低于10%。)

说明：毕业生学校及专业加分以学校及专业代码为准。



人才引进

- 具有**博士研究生学历**并取得相应学位或具有高级专业技术职务任职资格的专业技术人员和管理人员。
- 获得**省部级及以上政府奖励**的人员。
- 获得科技企业孵化器或创业投资机构首轮创业投资额1,000万元及以上或者累计获得创业投资额2,000万元及以上（须资金到位并持续投资满1年）的上海市企业中持股比例不低于10%的**创业人才**，在企业连续工作满2年的，可以直接申办上海市常住户口。

留学生通道

- 在国内“211”高校获得本科学历、学士学位或硕士研究生学历学位，并在国（境）外高校获得硕士研究生学历学位
- 在国内非“211”高校获得本科学历、学士学位或硕士研究生学历学位，并在国（境）外世界排名前**500**名高校获得硕士研究生学历学位；或在国（境）外高校获得本科学历、学士学位和硕士研究生学历学位。
- 在国（境）外世界排名前500名高校获得本科学历、学士学位（累计在国（境）外学习时间须满1年以上；中外合作办学、联合培养等性质毕业生应同时获得国内和国（境）外本科学历、学士学位）。



上海市居住证



同濟大學
TONGJI UNIVERSITY

办理资格:

- 非上海生源进沪就业，要签订就业协议书才能办理《进沪就业通知单》。
- 按照评分标准，未能获得户口批复的应届毕业生可以申请办理居住证；

操作流程:

- 填写并提交《非上海生源进沪就业登记表》；
- 在规定的时间内提交申请材料到学校就业中心；
- 学校就业中心在6月份集中办理一批《通知单》通过学院发给毕业生。此后开始个别办理。
- 办理回生源地区的《就业报到证》，回生源地区落户，开具户籍证明；
- 到单位报到，准备其他应准备的材料；
- 携带上述相关证明，到各区县人才中心办理人才类居住证。





**祝所有毕业生
前程似锦!**

